

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Evidenziata all'Amministrazione la necessità di effettuare una pulizia straordinaria della sala del Palazzo Lodron Bertelli, in vista dell'imminente stagione estiva e nello specifico di procedere alla:

- pulizia dei travi
- pulizia dei vetri
- pulizia delle sedute e dell'arredo presente
- pulizia del pavimento
- igienizzazione dei bagni esterni

Sentita la Giunta Comunale, in tal proposito, che ha autorizzato il Responsabile del Servizio Finanziario ad attivarsi per richiedere alla ditta che ci effettua le pulizie ordinarie degli immobili comunali, Ascoop Soc. Cooperativa, idoneo preventivo per l'intervento prospettato.

Sentita in merito la ditta Ascoop Soc. Cop., appaltatrice delle pulizie per gli uffici comunali, incarico affidato con determina del Segretario Comunale n. 105 dd. 30.12.2013 che si richiama integralmente e che prevede al capitolo 4 del capitolo speciale di appalto la possibilità di pulizie straordinarie o a chiamata, che ha presentato in data odierna prot. 1591 il seguente preventivo:

- derognatura completa della sala
- aspirazione e spolvero travi e ogni parte in legno
- pulizia-lavaggio vetrate interne ed esterne
- aspirazione meccanica delle sedie
- pulizia-lavaggio ed igienizzazione dei servizi igienico sanitari, compresi i sanitari e le piastrelle di rivestimento
- pulizia e lavaggio dei battiscopa, corrimano, porte, portoncini e relativi infissi
- pulizia e lavaggio corpi illuminanti
- pulizia e lavaggio arredi presenti
- aspirazione e lavaggio meccanico della pavimentazione
- asportazione di eventuali materiali di risulta
- corrispettivo orario € 22,00 + IVA
- ore stimate 90
- costo totale stimato € 2.415,60 comprensivo di IVA

Atteso che nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso è inserito apposito stanziamento per la manutenzione degli immobili comunali, cap. 3120 cod bilancio 2.01.0501.

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Ascoop Soc. Cop. l'incarico di pulizia straordinaria come sopra preventivato stimando una spesa complessiva e massima pari ad € 2.415,60

Evidenziato che, in relazione a quanto sopra esposto e per le ragioni suddette, per quanto concerne le modalità di appalto dei lavori, si procede ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., il quale prevede l'affidamento diretto a trattativa privata qualora l'importo contrattuale non ecceda Euro 46.000,00, nel rispetto delle condizioni ivi contenute, e ritenuto di avvalersi di tale facoltà nel rispetto dei criteri di economicità e massima semplificazione dettati dalla L.R. 13/93.

Rilevata ora la necessità di procedere all'approvazione dell'impegno per l'importi di € 2.415,60 comprensivo di I.V.A. di legge di capitolo 3120 cod. bilancio 2.01.0501 del bilancio finanziario in corso

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 34/14 di data 27.05.2014, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2014. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi."

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione Trentino - Alto Adige(DPReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L – modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25), il T.U. approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 4/L sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige.

Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

1. Di dare atto, come esposto in premessa, della necessità di provvedere alla pulizia straordinaria della Sala Lodron Bertelli in vista dell'imminente stagione estiva e della relativa autorizzazione della Giunta Comunale a procedere in tal senso per effettuare la stessa.
2. Di affidare l'incarico alla ditta Ascoop Soc. Cop, ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 2014-2016, come da capitolo speciale d'appalto, art. 4 – pulizie straordinarie.
3. Di impegnare la spesa complessiva, di cui al sub. 2), stimata in € 2.415,60 comprensivi dell'IVA di legge al capitolo 3120 – cod. bilancio 2.01.0501 – del bilancio di previsione 2014 adeguatamente predisposto e sufficientemente disponibile.
4. Di dare atto che non si procederà alla stipula del contratto, ma l'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 33 del D.P.G.P. 30/09/1994 n. 12/10-Leg. e ss.mm. e in ottemperanza alle norme dettate dall'art. 3 della L. 13.08.2010 N. 136 (Legge Antimafia).
5. Di evidenziare, in relazione a quanto sopra esposto e per le ragioni suddette, che per quanto concerne le modalità di appalto della fornitura, si procede ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., il quale prevede l'affidamento diretto a trattativa privata qualora l'importo contrattuale non ecceda Euro 46.000,00, nel rispetto delle condizioni ivi contenute, ritenendo di avvalersi di tale facoltà nel rispetto dei criteri di economicità e massima semplificazione dettati dalla L.R. 13/93
6. Di dare atto altresì che si procederà al pagamento delle spese di cui sopra, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta esecutrice previa controllo a consuntivo delle ore effettivamente impiegate e vistata per congruità dal Servizio Finanziario.
7. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile e di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg di sensi del D.P.R. 24/01/1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06/12/1971 n. 1034.

**COMUNE DI CADERZONE TERME**

- Provincia di Trento -

C.F. 00293350229

Via Regina Elena n. 45

☎ 0465/804214 - fax 0465/804848

[www.caderzone Terme.net](http://www.caderzone Terme.net)

[comune@caderzone.net](mailto:comune@caderzone.net)



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

n.	data	sigla	servizio	Oggetto
047	17.06.14	3120	CB Finanziario	Impegno di spesa per intervento di pulizia straordinaria della sala Lodron Bertelli.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- *rag. Barbara Colini* -

**Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
art. 19 del T.U.L.L.RR. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DPRreg 01/02/2005 n. 4/L

Vista la documentazione in istruttoria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta che la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione è inserita al capitolo 3120 del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- *rag. Barbara Colini* -