

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINA

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 23/12 con la quale, tra l'altro, si deliberava di:

- approvare, per i motivi esposti in premessa, lo schema di convenzione composto da n. 9 articoli, per la disciplina dei rapporti inerenti la gestione associata della "sede periferica" dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile (UTED), che viene allegato alla presente deliberazione per formare parte integrante e sostanziale.
- dare atto che per effetto della convenzione di cui al suddetto punto 1., il Comune di Pinzolo, quale Comune capofila, si impegnerà a gestire i rapporti con l'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale di Trento al fine di organizzare i corsi dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile (UTED) nella sede di Pinzolo, per il triennio accademico 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015.
- autorizzare il Segretario Generale alla sottoscrizione della Convenzione, una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento.
- dare atto che i Comuni aderenti alla presente convenzione, potranno organizzare un servizio di trasporto per favorire la frequenza dei propri iscritti che abitano distanti dalla sede ove si svolgono i corsi, impegnando la relativa spesa nei propri bilanci di previsione;

Considerato che l'Amministrazione Comunale provvede alla spesa del trasporto degli alunni di Caderzone Terme che frequentano l'Università della Terza Età.

Vista la nota dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile sede di Pinzolo, acquisita agli atti in data 17.09.14 prot. 2578, con la quale viene comunicato che il servizio trasporto per l'anno accademico in corso, è stato affidato alla ditta Buccella Ivano Viaggi di Pinzolo che espone un preventivo di spesa che sarà fatturato direttamente al Comune di Caderzone Terme, di €. 1.090,00 + IVA 10% €. 109,00 per un totale pari ad €. 1.198,00.

Vista la disponibilità al cap. 281 – cod. bilancio 1.05.0203 – per le "Spese di trasporto alunni Università della Terza Età" del bilancio dell'esercizio finanziario in corso, appositamente predisposto e sufficientemente disponibile.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 27/02/1995, n.4/L. come modificato dal DPRReg 01 febbraio 2005 n. 4/L. il D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L. e le LL.RR. 04/01/1993 n. 1 e 23/10/1998 n. 10.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 24/14 di data 27.05.14, avente per oggetto: "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2014. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi."

Tutto ciò premesso;

1. Di dare atto che il servizio trasporto da/per Caderzone Terme per frequentanti UTED di Pinzolo verrà effettuato dalla ditta Buccella Ivano Viaggi di Pinzolo.
2. Di impegnare la spesa per il servizio di trasporto degli iscritti all'Università della Terza Età del Comune di Caderzone Terme per l'anno accademico 2014-2015 pari ad €. 1.199,00 al capitolo 281 – cod. bilancio 1.05.0203 all'oggetto: "Spese trasporto alunni Università della Terza Età" del bilancio finanziario in corso, adeguatamente predisposto e sufficientemente disponibile.
3. Di dare atto che il soggetto di cui sub 1 incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine lo stesso si impegna a comunicare a questo Comune (stazione appaltante), entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
4. Di dare atto altresì che il soggetto si obbliga ad inserire nei contratti stipulati con eventuali subappaltatori e subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume i medesimi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.
5. Di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione della fattura e previa verifica d'ufficio della regolarità della stessa.
6. Di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio in elenco mensile.
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31 luglio 1993 n. 13, che avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 gg ai sensi del D.P.R. 24 gennaio 1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 gg ai sensi della legge 06 dicembre 1971 n. 1034.



COMUNE DI CADERZONE TERME

- Provincia di Trento -
C.F. 00293350229
Via Regina Elena n. 45
0465/804214 - fax 0465/804848
www.caderzone Terme.net
comune@caderzone.net

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n.	data	cap.	sigla	servizio	Oggetto
084	15.10.14	281	CB	Finanziario	Corsi dell'Università della Terza Età anno accademico 2014-2015. Impegno di spesa per il trasporto frequentanti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- rag. Barbara Collini -

Visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

- art. 19 del T.U.L.L.RR. sull'ordinamento contabile e finanziario approvato con DReg 01/02/2005 n. 4/L -

Vista la documentazione in istruttoria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale, si attesta che la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione è inserita al cap. 281 cod. bilancio 1.05.0203, del bilancio dell'esercizio finanziario in corso.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- rag. Barbara Collini -